Dziennik Zarządzeń
Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów
w Krakowie

Rok V. Kraków, dnia 15 lutego 1937 r. Nr. 3.

TREŚĆ:

POCZTA:

16. Ulgi w opłatach pocztowych dla Związku Pracowników Poczt, Telegrafów i Telefonów R. P.
17 Nienależyte postępowanie z pismami sądowymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

TELEGRAF I TELEFON:

18. Doręczanie telegramów ELT. adresatom abonującym skrytki pocztowe.

ADMINISTRACJA:

19 Usterki przy kontroli zasiłków i nadmiarów kasowych
20. Uruchomienie ag. p. t. Osobnica.
21. Zamykanie i odmykanie lokali urzędowych na czas przerwy i po przerwie w urzędowaniu.
22. Zażalenie na działalność organów P. T. T.
23. Urlopy wypoczynkowe pracowników w okresie urlopowym 1937 38
24. Donoszenie o przestępstwach urzędniczych.
25. Napisy orientacyjne w placówkach pt.
26. Zwinięcie pośrednictwa pt. i uruchomienie ag. pt. Brzeziny k. Ropczyc.
27. Uzupełnienie zał. Nr 2 do nowej organizacji P. P. T. T: zarządzenie wykonawcze.
28. Zmiana godzin urzędowych
29. Godziny urzędowe w ag. pt. Kobierzyn i Mogilany.
30. Uruchomienie ag. pt. Złoty Potok Częstochowski i ag. pt. Blachownia
31. Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego
32. Zmiana obszarów pocztowych.
33. Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

DBAJ O ROZWÓJ RADIOFONII, BO TO CZYNNIK OŚWIATY DLA OGÓŁU, A DLA NAS ŹRÓDŁO DOCHODU.

POCZTA

16

Ulgi w opłatach pocztowych dla Związku Pracowników Poczt, Telegrafów i Telefonów R. P.

Zawiadamia się urzędy i agencje pocztowe, iż Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządzeniem z dnia 23 stycznia 1937 r. Nr. PW. 601/3/37 przyznało od dnia 1 lutego 1937 r. aż do odwołania ulgę w opłatach pocztowych dla listów, kartek pocztowych i paczek z książkami do wagi 5 kg., wysyłanych w stosunku wzajemnym i do członków związków przez Zarządy Główne, Zarządy Kół Okręgowych i Kół Miejscowych:

1) Związku Pracowników Poczt, Telegrafów i Telefonów R. P. w Warszawie (ul. Bednarska 25),

2) Związku Niższych Pracowników Poczt, Telegrafów i Telefonów R. P. w Warszawie (ul. Leszno 14),

3) Związku Pracowników Teletechnicznych R. P. w Warszawie (ul. Wiejska 13).

Ulgowa opłata wynosi:

1. za kartki pocztowe . . . . . . 5 gr.
2. za listy do wagi 20 g. . . . . 10 „
   „ „ „ „ 250 „ . . . . 20 „
   „ „ „ „ 500 „ . . . . 30 „
   „ „ „ „ 1000 „ . . . . 50 „
3. za paczki:
   do 2 kg. . . . . 5 gr.
   ponad 2 kg. do 5 kg. . . . 10 „

bez względu na strefę.

Paczki z książkami za ulgową opłatą mogą wysyłać również członkowie Związków pod adresem wymienionych organów Związków.

Przesyłki listowe, nadawane za opłatą ulgową winny być opłacane gotówką w urzędach pocztowych, za pomocą pocztowych książek nadawczych. Przesyłki te winny być zaopatrzone w napis lub nadruk: „Opłata uiszczona gotówką. Zarz. Min. P. i T. Nr. PW. 601/3/37".

Paczki z książkami za ulgową opłatą winny zawierać na opakowaniach napis lub nadruk: KSIĄŻKI. OPŁATA ULGOWA. ZARZ. MIN. P. i T. Nr. PW. 601/3/37" i mogą być nadawane bez adresu pomocniczego.

Nr. PP. 12/15 z dnia 27 stycznia 1937 r.

17

Nienależyte postępowanie z pismami sądowymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

W związku z coraz liczniejszym napływem w ostatnim czasokresie zażaleń na nie nadsyłanie zwrotnych poświadczeń odbioru pod adresem sądów przez niektóre placówki tut. Okręgu stwierdzono, że zażalenia te są częstokroć istotnie wynikiem nienależytego i opieszałego traktowania pism sądowych za zwrotnym poświadczeniem odbioru przez dane urzędy (agencje) pocztowe.

Tego rodzaju karygodne i godne ubolewania nieprawidłowe postępowanie niektórych urzędów (agencyj) tut. Okręgu świadczy bezsprzecznie, że placówki te nie doceniają w całej rozciągłości znaczenia i ważności jakie dla sądów mają zwrotne poświadczenia odbioru.

Niejednokrotnie bowiem zainteresowane sądy nie będąc w posiadaniu a w następnie nie mogąc dołączyć zwrotnych poświadczeń odbioru dotyczących wezwań na rozprawę do akt sądowych — zmuszone są częstokroć odraczać rozprawy z powodu nie jawienia się stron, wyznaczać nowe terminy, a tym samym opóźniać ostateczne załatwianie spraw.

Przeto w celu uniknięcia na przyszłość wykazanych niedomagań a w szczególności (jeśli chodzi o pisma sądowe doręczane przez Zarządy Gminne) w celu ustalenia na wypadek reklamacji, czy winę opóźnionego doręczenia przesyłki sądowej ponoszą placówki pocztowe, czy też Zarządy Gminne zarządza się z natychmiastową ważnością co następuje:

Zwykłe listy sądowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru nadeszłe do urzędu (agencji) mają pracownicy przeznaczeni do dzielenia materiału natychmiast wydzielać na skrytki i przegródki a następnie w dniu wydania ich posłańcom upoważnionym do odbioru przez Zarządy Gminne zaopatrywać dołączone do nich zwrotne poświadczenia odbioru w czysty i wyraźny odcisk datownika, który jednocześnie świadczyć będzie o dniu wydania przesyłki Zarządowi Gminnemu.

Następnie zwrotne poświadczenie odbioru zwrócone urzędowi (agencji) przez Zarządy gminne po doręczeniu pism sądowych, należy przed wysłaniem ich do właściwego Sądu zaopatrywać odciskiem datownika obok daty doręczenia.

Datownik ten stwierdzać będzie dzień otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru od Zarządu Gminnego.

Urzędy (agencje) winny przy tym zwracać baczną uwagę na dzień doręczenia pisma sądowego, a ewentualne opóźnienia w dostarczeniu zwrotnego poświadczenia odbioru bezzwłocznie wyjaśniać na samym zwrotnym poświadczeniu odbioru.

Na ewentualne żądanie Zarządów Gminnych urzędy (agencje) mają przy zwrocie zwrotnych poświadczeń odbioru kwitować ich odbiór z podaniem daty.

O treści niniejszego zarządzenia należy bezzwłocznie powiadomić wszystkich pracowników urzędów (agencji) i wezwać ich do ścisłego przestrzegania tegoż, na co baczną uwagę mają zwracać p.p. Naczelnicy, Kierownicy urzędów (agencyj) pocztowych.

Nr. PP. 12/35/37 z dnia 10 lutego 1937 r.

TELEGRAF I TELEFON

18

Doręczanie telegramów ELT adresatom abonującym skrytki pocztowe.

Stwierdzono, że urzędy (agencje) nie stosują się do zarządzenia wydanego okólnikiem Nr. 173 z dnia 8 kwietnia 1936 r. Nr TE. 36/36 i w dalszym ciągu zdarzają się wypadki niewłaściwego doręczania telegramów ELT za pośrednictwem poczty.

Jeden z urzędów pocztowych, otrzymany do doręczenia telegram listowy ELT, przeznaczony do adresata abonującego skrytkę pocztową, włożył do tejże skrytki, a ponieważ równocześnie zdarzyło się, że adresat w dniu tym po włożeniu do niej telegramu nie podejmował korespondencji ze skrytki, przeto telegram podjęty został dopiero w następnym dniu po jego nadejściu.

Celem unignięcia w przyszłości podobnych wypadków poleca się przy doręczaniu telegramów ELT przeznaczonych dla adresatów abonujących skrytki pocztowe stosować się ściśle do wytycznych zawartych w okólniku Nr. 173 ex 1936 r.

Nr. TE. 32/2/37 z dnia 5 lutego 1937 r.

ADMINISTRACJA

19

Usterki przy kontroli zasiłków i nadmiarów kasowych.

Oddział Kontroli Rachunków sporządza w terminie do 10 każdego miesiąca dla Ministerstwa Poczt i Telegrafów, przed dokonaniem szczegółowej kontroli, zestawienie dotacyj otrzymanych z gotówki pocztowej oraz dotacyj na wypłaty pocztowe udzielonych z obrotów P. K. O.

Przy szczegółowej cenzurze zasiłków i nadmiarów, dokonywanej po 10. każdego miesiąca i przy szczegółowej kontroli zasiłków i nadmiarów kasowych oraz w związku z tym rachunków miesięcznych z obrotów P. K. O. stwierdza się ciągle, że pomimo przepisów zawartych w Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 25 z 1932 r., poz. 176 i przepisów rachunkowo - kasowych X. R. 1. Dział X. Rachunkowy, Tom 1. oraz wydanych w tej sprawie okólników Nr. 87 z RKO. 2/5 z dnia 15 lutego 1935 r. i Nr. 428 L. AKR. 190/59/36 z dnia 28 sierpnia 1936 r. urzędy (agencje) zupełnie nie stosują się do wymienionych zarządzeń. Mianowicie urzędy (agencje) bardzo często mieszają zasiłki dla obrotów P. K. O. z zasiłkami dla obrotów pocztowych i zarachowują je w niewłaściwych rachunkach, podczas gdy zasiłki zamówione na wypłaty P. K. O. zarachować należy na przychód bezwzględnie tylko w rachunku miesięcznym PKO., zasiłki zaś zamówione na wypłaty pocztowe zaliczać wyłącznie w ogólnym rachunku miesięcznym z obrotów pocztowych.

Podobne usterki popełniają urzędy (agencje) również przy zarachowaniu nadmiarów kasowych w rachunku miesięcznym, wpisując odesłane nadmiary z obrotu pocztowego w rachunku miesięcznym z obrotów P. K. O. a z obrotów P. K. O. — na rozchód w ogólnym rachunku miesięcznym pocztowym, z czego też wynikają bardzo znaczne różnice w dotacjach.

Takie mylne zarachowywania zasiłków i nadmiarów kasowych przez urzędy (agencje) w rachunkach miesięcznych utrudniają i opóźniają tok pracy przy szczegółowej cenzurze ze względu na krótki termin zestawienia i uzgodnienia wykazu zasiłków i nadmiarów dla Ministerstwa.

Również stale powtarzają się wypadki, że urzędy (agencje) odsyłając nadmiar kasowy do urzędu zbiorczego nie przesyłają zupełnie rewersu kontrolnego i że urząd zbiorczy wbrew przepisom wystawia sam zastępczy rewers kontrolny zamiast zażądać duplikatu.

Celem usunięcia tych błędów i nieprawidłowości poleca się wszystkim jednostkom wykonawczym formującym i otrzymującym nadmiary i zasiłki kasowe, ażeby je zaliczały we właściwych rachunkach miesięcznych zgodnie z wypełnionymi i odesłanymi do urzędu zbiorczego rewersami kontrolnymi względnie z rewersami otrzymanymi z urzędu zasilającego.

Rewersy kontrolne winny być wypełnione tak dokładnie, ażeby urząd zbiorczy nie miał wątpliwości do jakiej kategorii otrzymany nadmiar należy i jak go winien u siebie zaliczyć.

Nr. PRP. 10 z dnia 26 stycznia 1937 r.

20

Uruchomienie agencji p.-t. Osobnica.

Z dniem 1 lutego 1937 r. uruchamia się agencję pocztowo - telekomunikacyjną 3-go stopnia w Osobnicy, powiat Jasło, województwo Kraków, pod nazwą „Osobnica".

Agencja ta będzie połączona z urzędem poczt. telek. Jasło. Pole paczkowe oznacza się numerem 382, pole zaś telefoniczne 76-39.

Godziny urzędowe w agencji w dziale telekomunikacyjnym ustala się wg. kategorii „L". Jako urząd obwodowy i zarazem kontrolny wyznacza się urząd p.-t. Jasło.

Pod względem zamawiania zasiłków i odsyłania nadmiarów kasowych przydziela się agencję do urzędu p.-t. Jasło.

Nr. OOrg. 20/49 z dnia 27 stycznia 1937 r.

21

Zamykanie i odmykanie lokali urzędowych na czas przerwy i po przerwie w urzędowaniu.

Stwierdzono, że w jednym z urzędów okręgu Dyrekcji lokal urzędowy w porze południowej zamykany i otwierany był bez świadka, przez samego tylko pracownika fizycznego, który również w czasie przerwy południowej przetrzymywał klucze od lokalu urzędu, co mogło być wykorzystane w tym kierunku, że ktoś z jego znajomych mógł sporządzić sobie odciski tych kluczy, sporządzić następnie duplikaty i dokonać włamania do urzędu, co byłoby ułatwione przy pomocy posiadanych duplikatów.

Z tego powodu zamykanie i otwieranie lokali urzędowych reguluje się następująco:

Lokale urzędowe na czas przerwy w urzędowaniu w porze południowej i po skończonym urzędowaniu, w porze nocnej mają być zamykane i odmykane przez pracownika fizycznego w obecności pracownika umysłowego. — Czynność tę należy uwidocznić w regulaminie urzędu wzgl. w księdze zarządzeń. Pracownik fizyczny ma zamknąć drzwi wzgl. żaluzje czy kraty, a pracownik umysłowy ma sprawdzić czy zamknięcie dokonane zostało należycie. — Klucze przechowuje pracownik umysłowy.

Klucze od lokalu i poszczególnych oddziałów, dalej klucze od kas, kaset, skrzyń, magazynów, schowków i jazd posłańczych mają być przechowywane stale i bezwarunkowo pod zamknięciem tak, aby osoby niepowołane nie miały do nich dostępu.

W większych placówkach pocztowych, gdzie jest liczniejszy personel należy wyznaczyć do zamykania w porze południowej i nocnej wzgl. do odmykania — imiennie pracownika umysłowego i fizycznego, oraz ustalić, od kogo mają oni odbierać potrzebne klucze i gdzie mają je oddawać do przechowywania.

Za nieprzestrzeganie niniejszego zarządzenia, oraz wynikłe stąd szkody i straty — będą winni pracownicy pociągani do odpowiedzialności materialnej i dyscyplinarnej.

Równocześnie uchyla się okólnik Nr. 162/30 w powyższej sprawie.

Nr. OOrg. 50/1/Bezp/37.

22

Zażalenia na działalność organów p. t. t.

Zestawienie ujemnych przejawów działalności p. p. P. P. T. i T. za drugie półrocze 1936 — wykazuje bardzo duży wzrost skarg i zażaleń, wpisywanych do ksiąg zażaleń i wnoszonych pisemnie do Dyrekcji Okr. P. i T. na działalność organów p. t. t. Dowodzi to faktu, że przeprowadzana od dłuższego czasu akcja należytego ustosunkowania się pracowników pt. do interesantów — nie znalazła dotychczas należytego zrozumienia przez ogół pracowników pocztowych.

Wprawdzie pewna ilość zażaleń jest na ogół nieuzasadniona z punktu widzenia przepisów, jednak z uwagi na interesy przedsiębiorstwa, stan ten jest szkodliwym i musi ulec zmianie.

Zażalenia nieuzasadnione powstają wprawdzie przez jednostronne traktowanie spraw przez interesantów, nieznajomość przepisów pocztowych i wyciąganie niesłusznych wniosków — z drugiej jednak strony zażalenia te powstają przez zbyt formalistyczne traktowanie interesantów przez pracowników pocztowych.

Nie ulega wątpliwości, że dałoby się uniknąć całego szeregu zażaleń nieuzasadnionych przez rzeczowe i przystępne wytłumaczenie niesłuszności żądań klientów, a to drogą okazania danego przepisu, wyjaśnienia danego zagadnienia czy znaczenia i celowości przepisu, oraz drogą przekonywującej argumentacji, tego jednak pracownicy nie stosują, a w wypadku nieuzasadnionych żądań klienta odprawiają go krótkim zwrotem „mnie nie wolno", „ja nie mogę" i t. p. dając tym samym powód do „nieuzasadnionego" w świetle przepisów zażalenia.

Rozwój działalności poczty, telegrafu i telefonu wymaga obecnie, aby pracownik pocztowy dążył do wytworzenia atmosfery zdolnej do zdobycia zaufania klienta do poczty przez wyczerpujące i jasne przedstawienie usług i korzyści, jakie obecnie daje poczta przez wykonywanie wielorakich usług. — Nie można zatym odprawiać interesanta niezrozumiałymi dla niego przepisami i formalistyką.

Poleca się przeto wszystkim pracownikom przestrzegać ściśle podane wyżej zasady gdyż przez udzielanie interesantom wyczerpujących informacyj, wyjaśnień i wskazówek co do sposobu załatwiania przez nich spraw pocztowych względnie co do niemożności uwzględnienia żądań klienta — unika się wnoszenia „nieuzasadnionych" zażaleń.

Szczególnie na pracownikach pełniących obowiązki kierownicze i kontrolne nakłada się obowiązek czuwania nad tym, by w wypadkach dających klientowi powód do wniesienia „nieuzasadnionego" rzekomo zażalenia — przez udzielanie rzeczowych i taktownych wyjaśnień powód ten starali się usunąć.

Treść niniejszego zarządzenia podadzą P.P. Naczelnicy urzędów niezwłocznie do wiadomości całego podwładnego personelu.

Nr. OOrg. 55/37 z dnia 28 stycznia 1937 r.

23

Urlopy wypoczynkowe pracowników w okresie urlopowym 1937/38.

I.

W związku ze zbliżającym się nowym okresem urlopowym przystąpią urzędy do należytego opracowania planów urlopów wypoczynkowych.

Formularze planów urlopów otrzymają urzędy z Dyrekcji.

Plany te należy wypełnić ściśle według instrukcji z dnia 12 czerwca 1935 r. Nr. AP. 550 podanej w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 11 poz. 188.

Zasady i wymiar urlopów wypoczynkowych pracowników p. p. P. P. T. i T. tak stałych jak i prowizorycznych określa § 43 pragmatyki służbowej (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 2 z dnia 31 stycznia 1934 r.). Prawo do urlopu wypoczynkowego pracowników kontraktowych oraz jego wymiar regulują zawarte z nimi umowy o pracę.

Okres urlopowy pokrywa się w zasadzie z okresem budżetowym. Licząc się jednak z tym, że niektóre urzędy, a zwłaszcza położone w miejscowościach klimatycznych i uzdrowiskowych nie będą mogły przeprowadzić intensywnie urlopów wypoczynkowych w okresach sezonu letniego — Dyrekcja zezwala urzędom za wyraźną zgodą pracowników na udzielanie im urlopów wypoczynkowych za okres 1937/38 już w miesiącu lutym i marcu br. pod warunkiem jednak, że urlopy wypoczynkowe za okres bieżący zostały w zupełności wyczerpane.

Urlopy winny być rozplanowane równomiernie przez okres całego roku budżetowego oraz tak, aby prawidłowy tok służby we wszystkich miesiącach był zapewniony. Urlopy natomiast w miejscowościach klimatycznych i uzdrowiskowych winny być wykorzystane w sezonach martwych.

Przy rozplanowaniu urlopów należy w miarę możliwości uwzględniać życzenia pracowników co do pory urlopu, a zwłaszcza w odniesieniu do pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym. Nie znaczy to jednak, aby jeden i ten sam pracownik korzystał stale z urlopu w porze letniej z wyraźnym pokrzywdzeniem innych pracowników. Pierwszeństwo przy korzystaniu z urlopu w okresie letnim winni mieć ci pracownicy, którzy w ubiegłym okresie nie mogli bez własnej winy korzystać z urlopu.

Zaznacza się, że Dyrekcja, aby uniknąć zażaleń i pretensyj wnoszonych przez pracowników badać będzie czasokresy wyznaczonych przez urzędy urlopów i o ile okaże się, że urzędy bez uzasadnienia faworyzują jednych pracowników ze szkodą drugich, zwracać będzie plany do poprawienia przez przesunięcie terminów urlopów.

Pracownikom, którzy korzystać będą z urlopów zdrowotnych (kuracyjnych) na podstawie orzeczeń lekarskich, a przed urlopem zdrowotnym nie wykorzystali urlopu wypoczynkowego nie będzie się już należał urlop wypoczynkowy w danym okresie urlopowym. Wszelkie w tej sprawie wnoszone prośby będą przez Dyrekcję załatwiane odmownie. O ile natomiast urlop zdrowotny trwać będzie krócej aniżeli należący się pracownikowi urlop wypoczynkowy, wówczas czas spędzony na urlopie zdrowotnym odliczy się od należnego urlopu wypoczynkowego (np. pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 5 tygodni, przed wykorzystaniem tego urlopu uzyskał 4 tygodniowy urlop zdrowotny, pozostaje zatem pracownikowi do wykorzystania 1 tydzień urlopu wypoczynkowego).

Do urlopu wypoczynkowego wlicza się wszystkie urlopy udzielone pracownikowi w ciągu okresu urlopowego, za wyjątkiem krótkich urlopów wypoczynkowych, o ile nie przekraczają one jednorazowo czterech dni. zaś w ciągu okresu urlopowego ośmiu dni oraz urlopów świątecznych.

W planie urlopów należy uwzględniać życzenia tych pracowników, którzy mieliby chęć uczestniczenia w kursach narciarskich, gdyż urlopy udzielane na te kursa będą zaliczane do urlopów wypoczynkowych.

O ile pracownik nie zamierza korzystać z urlopu wypoczynkowego winien złożyć w urzędzie pisemne oświadczenie rezygnacji z urlopu, które to oświadczenia przedstawią urzędy Dyrekcji przy osobnych sprawozdaniach. Ma to zapobiec z jednej strony pretensjom pracowników, zgłaszanym w następnych okresach o przyznanie zaległych urlopów, z drugiej strony wykazywaniu fikcyjnej cyfry nie urlopowanych z własnej winy pracowników.

Szczególny nacisk kładzie Dyrekcja na rubrykę 6 planu, w której należy podawać w jakim czasie dany pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy w poprzednim okresie. Nie wystarczającem jest natomiast podanie tygodni czy dni wykorzystanego urlopu. Zarządzenie to ułatwi Dyrekcji omówioną wyżej kontrolę.

II.

Plany urlopów winny być sporządzone przez jednostki organizacyjne w dwóch egzemplarzach i przesłane do dnia 28 lutego br. swym urzędom obwodowym. Obowiązkiem urzędów obwodowych będzie badanie ich prawidłowego sporządzenia, następnie czy natężenie ruchu pocztowo-telekomunikacyjnego w pewnych okresach zezwoli na korzystanie w tym czasie z urlopów wypoczynkowych pracowni-

kom zatrudnionym w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, oraz czy wykazane zapotrzebowanie sił zastępczych jest podyktowane koniecznością względnie czy wyznaczone urlopy nie dałyby się przeprowadzić za wzajemnym zastępstwem bez wyraźnej szkody dla interesów służby, oraz zdrowia pracowników. Obowiązkiem również urzędów obwodowych będzie wypowiadanie się do których jednostek organizacyjnych IV lub V klasy koniecznem będzie delegowanie administratora na czas urlopu wypoczynkowego naczelnika urzędu.

Nakładając na urzędy obwodowe powyższy obowiązek, Dyrekcja wychodzi z założenia, że urzędy te będąc obecnie w bliższym kontakcie z podległymi im jednostkami organizacyjnymi mają sposobność lepszej obserwacji warunków pracy danej jednostki, jej niedomagań oraz potrzeb.

Zebrane plany urlopów wypoczynkowych prześlą urzędy obwodowe w obydwu egzemplarzach Dyrekcji z wykazem, po objektywnym zbadaniu z ewentualnymi poprawkami lub uwagami wraz z własnymi planami w terminie do 15 marca br.

Zatwierdzone przez Dyrekcję plany zostaną zwrócone jednostkom organizacyjnym w jednym egzemplarzu, pośrednio przez właściwe urzędy obwodowe.

W tym samym terminie prześlą Dyrekcji swe plany urlopów wypoczynkowych urzędy rejonowe oraz poszczególne oddziały Dyrekcji za pośrednictwem P. P. Naczelników Wydziałów.

III.

Równocześnie przypomina się urzędom obowiązek terminowego nadsyłania Dyrekcji imiennych kwartalnych wykazów wykorzystanych urlopów.

Dyrekcja zauważyła bowiem, że wiele urzędów nie zastosowało się dotychczas do powołanego wyżej zarządzenia odnośnie sporządzania i przesyłania omawianych wykazów, mimo powtórzenia tego zarządzenia w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji z dnia 14 grudnia 1935. Nr. 21, poz. 317.

Zwraca sie przeto P. P. Naczelnikom uwagę, że wykazy te winny być bezwarunkowo sporządzane i nadsyłane w wyznaczonych terminach z uwagi na ich ważność. Za sporządzanie i terminowe nadsyłanie omawianych wykazów czyni Dyrekcja odpowiedzialnymi P. P. Naczelników Urzędów.

Praktykowane przez niektóre urzędy nadsyłanie sprawozdań o rozpoczęciu względnie ukończeniu urlopu wypoczynkowego przez poszczególnego pracownika winno być zaniechane.

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy agencyj pocztowych.

Nr. SO. 50 z dnia 29. stycznia 1937 r.

24

Donoszenie o przestępstwach urzędniczych.

Na podstawie art. 242 Kodeksu postępowania karnego (Dz. U. R. P. Nr. 83, poz. 725 z 1932 r.) każdy ma prawo, a każdy urząd w zakresie swego działania **ma obowiązek** dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu powiadomić o tym prokuratora i policję.

W odniesieniu do urzędów pocztowych dotyczy to przestępstw urzędniczych t. j. popełnianych przez pracowników z racji wykonywania służby, a w szczególności czynów mających znamiona fałszerstwa, oszustwa, lub sprzeniewierzenia.

Niedopełnienie doniesienia o ujawnionym przestępstwie, stanowiące również naruszenie obowiązków służbowych z § 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 4, poz. 25) osłabia należytą represję i może przyczynić się do szerzenia przestępstw urzędniczych.

Wobec powyższego zarządza się, by pracownicy na których ciąży wyżej podany obowiązek, dowiedziawszy się o popełnieniu przez pracownika przestępstwa ściganego z urzędu, **w ciągu 24 godzin po wstępnym zbadaniu sprawy** zawiadamiali bezwzględnie o nim prokuratora i policję, zapewnili tym ostatnim odpowiednią współpracę, niezależnie od przedstawienia sprawy Dyrekcji po myśli obowiązujących przepisów.

Zwraca się przy tym uwagę, że niedopełnienie obowiązku z art. 242. K. P. K. stanowi również przestępstwo zagrożone surową karą z art. 286 kodeksu karnego.

Nr. OOg. 60. z dnia 30. stycznia 1937 r.

25

Napisy orientacyjne w placówkach poczt.-tel.

Stwierdzono, że niektóre placówki poczt. tel. na terenie Okręgu Dyrekcji nie podają do wiadomości klienteli zarządzanych przez siebie zmian w podziale czynności na poszczególnych miejscach pracy, wskutek czego interesanci odprawiani są od okienka do okienka dla załatwienia sprawy. Najczęściej zachodzi to w wypadku łączenia poszczególnych czynności w razie absencji personelu.

Z tego powodu poleca Dyrekcja Urzędom, aby w podobnych wypadkach powiadamiać interesantów przez wywieszenie odpowiednich napisów, które winny być wykonane czytelnie i umieszczane w miejscu widocznym dla publiczności. W ten sposób uniknie się skarg i zażaleń.

Inspektorzy Okr. Naczelnicy Obwodów będą badać przy każdej sposobności, czy zarządzenie powyższe jest ściśle przestrzegane.

Nr. OOrg. 9/1/37 z dnia 31 stycznia 1937. r.

26

Zwinięcie pośrednictwa pt. i uruchomienie agencji pt. Brzeziny k. Ropczyc.

Z dniem 9. lutego 1937 zwija się pośrednictwo pocztowo-telekomunikacyjne Brzeziny k. Ropczyc p. Wielopole Skrzyńskie, a w jego miejsce uruchamia się z dniem 10. lutego 1937. agencję pocztową 3 stopnia „Brzeziny k. Ropczyc“ pow. Ropczyce wojew. Kraków.

Numer sytuacyjny pola dla strefy paczkowej 380 dla telefonu 73-40. Dział Telefoniczny narazie nieczynny.

Wymiana poczty z agencją pt. Wielopole Skrzyńskie. Urząd obwodowy, a zarazem kontrolny i zasilający urząd pt. Dębica. Pod względem odsyłania nadmiarów kasowych przydziela się agencję do up. Tarnów 1.

Godziny urzędowe: od 9 — 12 i od 15 — 17 w dni powszednie ,a od 9 — 11 w niedzielę i święta.

Miejscowy obszar pocztowy wymienionej agencji obejmuje gromadę Brzeziny, którą równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji pt. Wielopole Skrzyńskie.

Nr. OOrg. 20/66 z dnia 30 stycznia 1937 r.

27

Uzupełnienie załącznika Nr. 2 do nowej organizacji P. P. T. i T. zarządzenie wykonawcze.

Wykaz nadzorów i posterunków teletechnicznych oraz przynależnych central telef.-telegr. na terenie Urzędów telefoniczno-telegraficznych ogłoszony jako załącznik Nr. 2. do zarządzenia wykonawczego. Nowa organizacja państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ (Dz. Zarządzeń D. O. P. i T. Nr. 3/1936, poz. 22.) zmienia się w ten sposób. że z nadzoru teletechnicznego Chrzanów wyłącza się upt. Szczakowa i ag. pt. Bobrek k. Oświęcimia przy równoczesnym przydzieleniu upt. Szczakowa do nadzoru teletechnicznego Sosnowiec, zaś ag. pt. Bobrek k. Oświęcimia do nadzoru teletechnicznego Oświęcim.

Nr. OOrg. 80/37 z dnia 6 lutego 1937. r.

28

Zmiana godzin urzędowych.

Z dniem 1 marca 1937 r. zaprowadza się w agencji pocztowo-telekomunikacyjnej Słupia k. Włoszczowy tytułem próby na okres jednego miesiąca godziny urzędowe w dziale telekomunikacyjnym według kat. „C“ t. j. od godz. 8 do godz. 21 w dni powszednie a w niedziele i święta od godz. 8 do godz. 12 i od godz 15 do godz. 18.

Godziny urzędowe w dziale pocztowym pozostają bez zmiany t. j. od godz. 8 do godz. 15 w dni powszednie, i od godz. 9 do godz. 11 w niedziele i święta.

Nr. OOrg. 26/1 z dnia 6 lutego 1937 r.

29

Godziny urzędowe w agencjach p. t. Kobierzyn i Mogilany k. Krakowa.

Unieważnia się tut. zarządzenie z dnia 18 stycznia 1937. Nr. OOrg. 16/1 (Dz. Zarz. Dyr. O. P. i T. Nr. 2 ex 1937, poz. 13, Nr. OOrg. 16/1 z dnia 18 stycznia 1937.) w części dotyczącej agencji p. t. Kobierzyn i Mogilany k Krakowa.

Urzędowanie w tych agencjach w dziale telekomunikacyjnym obowiązuje nadal w kat. „L“.

Nr. OOrg. 16/1 z dnia 6 lutego 1937. r.

30

Uruchomienie agencji pt. Złoty Potok Częstochowski i ag. pt. Blachownia.

Z dniem 15 lutego 1937 r. uruchamia się agencję p. t. 3 stopnia w osadzie Janów, gmina Potok Złoty, pow. Częstochowa, wojew. Kielce pod nazwą „Złoty Potok Częstochowski".

Numer sytuacyjny pola dla ruchu paczkowego 215, dla telefonu 64-25.

Dział telefoniczny narazie nieczynny.

Wymiana poczty z upt. Julianka. Urząd obwodowy, a zarazem kontrolny urząd poczt. Częstochowa 1.

Pod względem odsyłania nadmiarów kasowych i zamawiania zasiłków przydziela się agencję do Urzędu pocztowego Częstochowa 1.

Miejscowy obszar agencji pt. Złoty Potok Częstochowski obejmuje osadę Janów, którą równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu pt. Julianka, zaś do zamiejscowego obszaru pocztowego nowokreowanej agencji włącza się miejscowości: Ponik, Potok Złoty, Apolanka, Bystrzanowice, Kacze Błoto, Czepurka, Pabjanice, Piasek i Skowronów, które równocześnie wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego urzędu pt. Julianka.

Z dniem 19 lutego 1937 r. zwija się pośrednictwo pocztowo - telekomunikacyjne Blachownia p. Częstochowa 1, pow. Częstochowa, wojew. Kielce, zaś w jego miejsce uruchamia się z dniem 20 lutego 1937 r. agencję pocztowo-telekomunikacyjną 3-go stopnia pod nazwą „Blachownia".

Numer sytuacyjny pola dla ruchu paczkowego 167, dla telefonu 64-22.

Wymiana poczty na st. kol. Blachownia.

Urząd obwodowy a zarazem kontrolny urząd pocztowy Częstochowa 1.

Pod względem odsyłania nadmiarów kasowych i zamawiania zasiłków przydziela się agencję do urzędu poczt. Częstochowa 1.

Godziny urzędowania wg. kat. „L" t. j. od 8—12 i 15—18 w dni powszednie oraz od 9—11 i 15—16 w niedziele i święta.

Miejscowy obszar pocztowy agencji p.-t. Blachownia obejmie gromadę Ostrowy, którą wyłącza się z zamiejscowego obszaru pocztowego Częstochowa 1. — Do zamiejscowego obszaru pocztowego wymienionej agencji włącza się miejscowości:

1) Aleksandria 1, 2, 3 i 4,
2) Aleksandria folw.
3) Blachownia fabr.
4) Blachownia wieś.
5) Blachownia folw.
6) Brzózka
7) Błaszczyki
8) Dąbrówka
9) Dźbów
10) Dźbów folw.
11) Gać
12) Konopiska
13) Konopiska folw.
14) Kolara
15) Kijas
16) Kopalnia
17) Kaczorek
18) Kuźnica M. I.
19) Kuźnica M. II.
20) Kuźnica folw.
21) Trzepizury
22) Malica
23) Piła
24) Pałysz
25) Pająk
26) Stabiesławów
27) Walaszczyki
28) Wygoda
29) Wyrazów.

które wyłącza się równocześnie z zamiejscowego obszaru pocztowego Częstochowa 1.

Nr. OOrg. 20/61 z dnia 9 lutego 1937 r.

31

Zaprowadzenie służby listonosza wiejskiego

W myśl zarządzenia Ministerstwa P. i T. Nr. GMOrg. 1173 z dnia 28 stycznia b. r. zaprowadza się z dniem 1 marca 1937 r. służbę listonosza wiejskiego w zamiejscowych obszarach pocztowych wszystkich urzędów i agencyj pocztowych i pocztowo-telek. tut. Okręgu Dyrekcji P. i T.

Służba ma się odbywać według przesłanych urzędom (agencjom) planów rejonów doręczycielskich listonoszów wiejskich **i musi być rozpoczęta bezwzględnie z dniem 1 marca b. r.** O zaprowadzeniu tej służby urzędy obwodowe doniosą Dyrekcji krótkim sprawozdaniem w terminie do dnia 10 marca b. r.

Gdyby w czasie chodów listonosza wiejskiego okazała się konieczność zmiany jego rejonów doręczycielskich, tak w kierunku ich zmniejszenia, jak i zwiększenia wskutek rozległości i uciążliwości terenu, względnie większej ilości przesyłek pocztowych, przeznaczonych do doręczenia lub przyjęcia — urzędy (agencje)

zgłoszą to niezwłocznie właściwemu urzędowi obwodowemu, dołączając projekt nowych rejonów doręczycielskich.

Wniosek taki ma naczelnik urzędu obwodowego niezwłocznie zbadać na podstawie znajomości warunków lokalnych, względnie udać się w razie potrzeby na miejsce, a w razie stwierdzenia, że projekt zmiany jest uzasadniony, przedstawić Dyrekcji odpowiednie sprawozdanie. **Wnioski o zwiększenie ilości listonoszów wiejskich w danym obwodzie należy nadsyłać Dyrekcji w terminie do końca marca b. r.** a w wyjątkowych wypadkach odnieść się o powiększenie przy sprawozdaniu o uruchomieniu służby listonoszów tj. do dnia 10 marca b. r.

Przewidziane w niektórych rejonach listonosza wiejskiego dwurazowe doręczanie i zabieranie korespondencji w tygodniu znajduje uzasadnienie jedynie w okresie próbnym, po czym zależnie od wyników prób — zostanie w tych obszarach zaprowadzone doręczanie i zabieranie poczty 3 razy w tygodniu i w tym kierunku należy również przedstawić Dyrekcji odpowiednie wnioski.

Sprawę zaprowadzenia służby listonosza wiejskiego urzędy obwodowe zapropagują należycie w terenie, przesyłając odpowiednie komunikaty do miejscowej prasy, ogłoszenia do Starostw, urzędów gminnych i zarządów miejskich oraz wszystkich innych miejscowych władz, urzędów państwowych i samorządowych, organizacyj społecznych i kulturalnych. W ogłoszeniach należy podać plany chodów doręczycielskich listonosza wiejskiego oraz zakres jego działania.

Do przyjmowania kandydatów na listonoszy wiejskich uprawnieni są zasadniczo naczelnicy urzędów obwodowych, kierując się w tej mierze zasadami podanymi w okólniku Nr. 20/37 oraz wskazówkami udzielonymi na odprawie, tak odnośnie doboru kandydatów jak i wysokości ich wynagrodzenia.

W związku z tym należy przystąpić niezwłocznie do przeszkolenia kandydatów na listonoszy wiejskich w miejscowych jednostkach (urzędach, agencjach) w ten sposób, aby kandydat poznał dokładnie całokształt służby i obowiązujące przepisy (I. A. 8) wraz z wszystkimi uzupełnieniami i zapoznał się ze swoim rejonem doręczeń.

Kandydata winien przeegzaminować ze służby doręczeń naczelnik urzędu (Kier. agencji), u którego odbywał praktykę.

Równocześnie należy:
skierować kandydata do lekarza powiatowego, celem stwierdzenia jego przydatności fizycznej i umysłowej na pracownika fizycznego, wystąpić do Starostwa o wydanie opinji co do moralnego i politycznego zachowania się kandydata, skompletować wszystkie dokumenty osobiste kandydata, oraz o ile nie posiada wykształcenia z zakresu 7 klas szkoły powszechnej wezwać go pisemnie do uzupełnienia wykształcenia do końca grudnia 1937 r. z zagrożeniem zwolnienia ze służby.

Umowę należy spisać na 3 miesiące t. j. na okres próbny i do dnia 10 marca br. donieść Dyrekcji o przyjęciu kandydatów, z podaniem w którym urzędzie (agencji) dany listonosz będzie pełnił służbę.

Wysokość wynagrodzenia może się wahać w granicach od 50 do 70 zł., przy czym w niektórych wypadkach będzie mogła być obniżona od 50 zł. w dół, względnie podwyższona od 70 zł. w górę, w zależności od warunków miejscowych. Jednakże podana urzędom globalna suma wynagrodzeń dla listonoszy wiejskich osobno dla urzędów poczt.-telek. i agencji poczt.-telek. nie może być obecnie przekroczona, bowiem wynagrodzenie dla listonoszów w urzędach będzie wypłacane z Rozdziału 2 § 1, poz. 2. zaś dla listonoszów w agencjach z Rozdziału 2 § 1a, poz. 1.

Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie z dołu, w ostatnim dniu każdego miesiąca i będzie ryczałtowe.

Niezależnie od tego listonosze wiejscy otrzymywać będą ryczałt na konserwację roweru, w wysokości 5 zł. miesięcznie o ile warunki terenowe pozwolą im za korzystanie w służbie z tego środka lokomocji.

Na tę okoliczność należy zwrócić uwagę, przy zwracaniu wykazów Dyrekcji i podkreślić w uwadze czy kandydat posiada rower. O ile chodzi o wyekwipowanie listonoszy wiejskich to na razie otrzymają oni a) czapki i b) torby doręczycielskie. Natomiast wskazanym by było, by listonosze wiejscy zaopatrzyli się w broń palną we własnym zakresie, z tym że otrzymaliby oni bezpłatnie z właściwego Starostwa zezwolenie noszenia broni. Dyrekcja starać się będzie przydzielać służbowo broń palną kandydatom, którzy z powodu istotnego ubóstwa w broń własnym kosztem zaopatrzyć się nie mogą, mając przede wszystkim na uwadze warunki bezpieczeństwa danej okolicy.

W tym celu urzędy (agencje) zgłoszą bezpośrednio Dyrekcji stosowne zapotrzebowanie. Listonosze wiejscy mają zaznajomić się z instrukcją o obchodzeniu się z bronią oraz ew.

zwrócić się do posterunków P. P. za pośrednictwem przełożonych naczelników (kierowników) urzędów (agencyj) z prośbą o przeszkolenie ich w umiejętności obchodzenia się z bronią palną.

Listonoszom wiejskim należy również polecić, aby w czasie chodów doręczycielskich zwracali uwagę na stan linii telegr.-telefonicznych i w miarę zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń donosili o tym przynależnym urzędom (agencjom), które zaś winny o tym donieść obwodowemu urzędowi poczt.-tel.

Dyrekcja podkreśla jeszcze raz, że służba listonosza wiejskiego musi być zaprowadzona we wszystkich placówkach tut. Okręgu bezwzględnie z dniem 1 marca br. i z tą datą musi zniknąć doręczanie korespondencji pocztowej na wsi przez organa samorządowe oraz pośrednictwo osób postronnych przy doręczaniu korespondencji na wsi. PP. Naczelnicy obwodów dołożą zatem wszelkich starań, aby służbę listonosza wiejskiego postawić na możliwie odpowiednim poziomie, licząc się z tym, że sprawą tą interesują się nie tylko władze pocztowe, lecz jeszcze w większym stopniu społeczeństwo.

W tym celu p.p. Naczelnicy Obwodów winni sobie zapewnić, jaknajdalej idącą pomoc ze strony zarządów gmin i gromad dla listonoszów wiejskich w początkowym okresie pełnienia tej odpowiedzialnej służby. Zarazem Panowie Naczelnicy Obwodów mają zwracać łaczną uwagę na stan bezpieczeństwa terenu, obsługiwanego przez listonoszów wiejskich i dlatego winni pozostawać w stałym kontakcie z władzami bezpieczeństwa. Dyrekcja spodziewa się, że wszystkie Urzędy (agencje) dołożą wszelkich starań, aby służba listonosza wiejskiego w ich obszarze funkcjonowała sprawnie i prawidłowo.

Nr. OOrg. 40 z dnia 11 lutego 1937 r.

32

Zmiana obszarów pocztowych.

Z dniem 10 lutego 1937 r. wyłącza się gromadę Jaszczurowa, gm. Wiśniowa, powiat Krosno, województwo Lwów z zamiejscowego obszaru pocztowego agencji p. t. Wiśniowa n. Wisłokiem i włącza się ją do zamiejscowego obszaru pocztowego agencji p. t. Brzeziny k. Ropczyc.

Nr. OOrg. 42/5 z dnia 10 lutego 1937 r.

33

Wykaz reklam przeznaczonych do wywieszenia.

Nr. porz. M. P. i T.	Nazwa firmy	Wymiar reklamy w dm²	Rodzaj reklamy	Nazwa urzędu (agencji) w których reklama ma być wywieszona	Czas trwania reklamy
151	„Aida“	32	plakat	dodatkowe plakaty w urzędach: Kraków U. T. T — 4 pl. Kraków 2 — 1 „ Sosnowiec U. T. T. — 1 „ Tarnów 1 — 4 „ Zakopane 1 — 4 „	15. I. 1937 15. I. 1939
155	Barcikowski	6'4	plakacik	Częstochowa 1, 3, 4, 5 Sosnowiec 1, 2, 3	5. II. 1937 5. II. 1938
156	Centropapier	70	plakat	Wszystkie urzędy i agencje	5. II. 1937 5. II. 1938

Nr. OOg. 412/2-4 z dnia 12 lutego 1937 r.

WYDAWNICTWO DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE.
Drukarnia Leopold Dudek i Ska, Kraków, ul. Stolarska 6, tel. 110-18.